

 <p><b>PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b></p> <p><b>PL-TESJo-01</b></p>	INFORMACIÓN REFERENTE A LA ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL SISTEMA (NO SE MODIFICA)	
	ELABORÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	Edición: 11
	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	Fecha de Emisión: 28 de marzo 2022
AUTORIZÓ: DIRECCIÓN GENERAL		Tipo de Formato: FO-TESJo-C
		Página 1 de 4

**Objetivos:** 1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa a través de la acreditación de los programas académicos y una planta docente en constante formación y desarrollo profesional, con enfoque de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable.

<b>Partes Interesadas:</b> Aspirantes, Estudiantes, Egresados y docentes	<b>Requisitos:</b> Documento vigente del organismo acreditador, Programa de capacitación docente, Planes y Programas de estudio autorizados
--	---

No.	SUBPROCESO	RESULTADO/ PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	MÉTODO DE EVALUACIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	RECURSOS	RESPONSABLE
1	Acreditación de programas académicos	Programa académico acreditado	Todos los programas acreditables, acreditados.	100% de programas acreditados	Medición del Procedimiento <b>PC-TESJo-41</b>	Anual	Certificado de acreditación	Personal administrativo capacitado Infraestructura	Subdirección de Estudios Profesionales
2	Actualización, capacitación y formación docente	Docentes con perfil requerido	Detección de necesidades de capacitación  Matriz de capacidad y competitividad académica	Capacitar mínimo al 80% de los docentes. Incrementar como mínimo el 1% con docentes con posgrado	Medición del Procedimiento <b>PC-TESJo-19</b>	Anual	Constancia de Formación, actualización, capacitación. Acta de exención de grado	Recursos financieros Personal capacitado infraestructura	Jefatura de Depto. de Desarrollo Académico
3	Inscripción	Estudiante inscrito	Aspirante que cumple con los requisitos de reinscripción.  Aspirante aceptado que cumple con los requisitos de inscripción.  Estudiante con No. de control asignado.	Proporcionar una atención a la demanda por lo menos igual al ciclo escolar anterior.	Medición del Procedimiento <b>PC-TESJo-12</b>	Anual	Solicitud inscripción autorizada	Personal administrativo capacitado Infraestructura	Subdirección de Servicios Escolares

	INFORMACIÓN REFERENTE A LA ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL SISTEMA (NO SE MODIFICA)	
	ELABORÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	Edición: 11
	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	Fecha de Emisión: 28 de marzo 2022
<b>PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>  <b>PL-TESJo-01</b>	AUTORIZÓ: DIRECCIÓN GENERAL	Tipo de Formato: FO-TESJo-C Página 2 de 4

**Objetivos:** 2. Impulsar la formación integral de los estudiantes, a través de los programas de tutorías, asesorías, titulación, investigación y habilidades blandas, con el fin de mejorar la trayectoria escolar y los atributos de egreso de los programas educativos.

<b>Partes Interesadas:</b> Estudiantes y Egresados	<b>Requisitos:</b> Planes y Programas de estudio autorizados, Programa de habilidades blandas, Programa de asesorías.
--	---

No.	SUBPROCESO	RESULTADO/ PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	MÉTODO DE EVALUACIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	RECURSOS	RESPONSABLE
1	Tutorías	Estudiante tutorado	Influir positivamente en los índices de permanencia, reprobación y eficiencia terminal	100% de cumplimiento de atención de estudiantes en riesgo 90% de eficiencia de tutorías	De acuerdo con el Procedimiento <b>PC-TESJo-11</b>	Semestral	Desempeño del tutor Evaluación de la acción tutorial  Reporte de tutorías	Personal docente capacitado, infraestructura	Coordinación de tutorías
2	Investigación	Estudiante formado en actividades de investigación	Desarrollar competencias de investigación en estudiantes	2 estudiantes por proyecto de investigación	De acuerdo con el Procedimiento <b>PC-TESJo-45</b>	Semestral	Informe de estudiantes que participan en proyectos de investigación	Personal docente capacitado, infraestructura	Jefatura del Depto. de Investigación en ciencia y tecnología
3	Habilidades blandas	Estudiante con competencias blandas	Estudiante inscrito en el Programa de desarrollo de habilidades blandas.	Registrar al menos 1300 estudiantes en los cursos de desarrollo de habilidades blandas.	Contabilizar a los estudiantes inscritos en cursos de habilidades blandas de acuerdo con el <b>PC-TESJo-17</b>	Anual	Rubricas	Personal docente capacitado, infraestructura	Subdirección de Estudios Profesionales.
4	Asesoría	Estudiante asesorado	Contribuir al aprovechamiento académico de los estudiantes	Registrar al menos 500 estudiantes en asesoría.	Contabilizar a los estudiantes asesorados de acuerdo con el <b>PC-TESJo-17</b>	Semestral	Control de asesorías	Personal docente capacitado, infraestructura	Subdirección de Estudios Profesionales
5	Titulación	Egresado titulado	- Cubrir los requisitos establecidos.	Egresado que cubre el 100% de los créditos, idioma inglés acreditado, constancia de servicio social.	Seguimiento de los tiempos establecidos según la opción de titulación. <b>PC-TESJo-14</b>  Reglamento de Titulación.	Por evento	Acta de Examen  Constancia de exención de examen profesional.	Personal administrativo y docente capacitado infraestructura	Jefatura del Depto. de Titulación

	INFORMACIÓN REFERENTE A LA ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL SISTEMA (NO SE MODIFICA)	
	ELABORÓ:  REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	Edición: 11
	REVISÓ:  REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	Fecha de Emisión: 28 de marzo 2022
PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE  PL-TESJo-01	AUTORIZÓ:  DIRECCIÓN GENERAL	Tipo de Formato: FO-TESJo-C  Página 3 de 4

**Objetivos:** 3. Impulsar y fortalecer la relación con los diferentes sectores mediante las acciones de vinculación y así acercar mayores oportunidades a la comunidad estudiantil.

<b>Partes Interesadas:</b> Aspirantes, Estudiantes y Egresados	<b>Requisitos:</b> Planes y Programas de estudio autorizados, Convenios con el sector público, privado y social.
--	--

No.	PROCESO	RESULTADO/ PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	MÉTODO DE EVALUACIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	RECURSOS	RESPONSABLE
1	Servicio Social	Estudiante inscrito realizando Servicio Social	Cubrir los créditos establecidos para acreditar Servicio Social	Estudiante inscrito realizando Servicio Social	Estudiante con créditos cubiertos o con avance en Servicio Social  Reglamento de Servicio Social.  <b>PC-TESJo-23</b>	Semestral	Constancia de Servicio Social.	Personal administrativo capacitado Infraestructura	Jefatura del Depto. de Servicio Social y Residencia Profesional
2	Residencia Profesional	Estudiante inscrito realizando Residencia Profesional	Cubrir los créditos establecidos para acreditar la Residencia Profesional	Estudiante inscrito realizando Residencia Profesional	Estudiante con créditos cubiertos en Residencia Profesional.  Reglamento de Residencia Profesional.  <b>PC-TESJo-18</b>	Semestral	Acta de Calificación de Residencia profesional.	Personal administrativo capacitado Infraestructura	Jefatura del Depto. de Servicio Social y Residencia Profesional
3	Visitas de estudio	Visitas de estudio realizadas	Obtener aprendizaje que contribuya a la formación profesional	Visita autorizada	% de visitas realizadas  <b>PC-TESJo-30</b>	semestral	Informe de visitas de estudios o practicas	Personal administrativo capacitado Infraestructura	Jefatura del Depto. de educación continua y a distancia

