|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave del proyecto: |  |  | | | Fecha de Elaboración: | | |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | Día | |  | Mes | | |  | | Año | | |
| Nombre del proyecto: | | | | | | | | Informe número: | | | | | | |  | | | |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  |
| Del: |  | | |  |  | | |  |  |  |
|  | día | | |  | mes | | |  | año |  |
| Al: |  | | |  |  | | |  |  |  |
| ¿Cierre de proyecto? |  | | |  |  | | |  |  |  |
| Resumen de las actividades realizadas en el período | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Productos de investigación obtenidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto (TecNM) | | | Cantidad | Fecha de obtención | |  | **Seguimiento del cronograma** | | | | | | | | | | | |
| Actividad | | | | | | | | Fecha de realización | | | |
|  | | |  |  | |  |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  |  | |  |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  |  | |  |  | | | | | | | |  | | | |
| Otros productos | | |  |  | |  |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  |  | |  |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  |  | |  |  | | | | | | | |  | | | |
| Impacto generado por el proyecto en el periodo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cambios (nombre, integrantes, objetivo, duración, metas, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Recursos recibidos en el Periodo \_\_\_\_\_\_\_\_

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA

JEFE(A) DE DIVISIÓN

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA

LIDER DEL PROYECTO

DOCENTE/INVESTIGADOR(A)

**Nota:** Este informe deberá acompañarse de las evidencias de los resultados obtenidos (documentos de comprobación). Los cambios solicitados estarán sujetos a la aprobación del Jefe(a) de División correspondiente. En caso de ser necesario pueden añadirse más filas a los productos obtenidos o al seguimiento del cronograma. La solicitud de cambios debe llenarse con texto libre.